



# Fonden for **Socialt Ansvar**

## **ÅRSREGNSKAB 2018**

(15. regnskabsår)

### **Fonden for Socialt Ansvar**

**Bygmestervej 10, 1. sal  
2200 København N**

**CVR nr.: 27 31 35 66**

## INDHOLD

	<u>Side</u>
Fondsoplysninger .....	3
Bestyrelsens årsberetning .....	5
Bestyrelsens regnskabspåtegning .....	15
Den uafhængige revisors påtegning .....	16
Anvendt regnskabspraksis .....	18
Resultatopgørelse .....	19
Aktiver .....	20
Passiver .....	21
Noter.....	22

## Fondsoplysninger

### Fondens navn

Fonden for Socialt Ansvar  
Bygmestervej 10, 1. sal  
2200 København N

CVR-nr.: 27 31 35 66

### Fondens formål

Fonden er en ikke erhvervsdrivende almennyttig organisation.

Fondens formål er at yde støtte til aktiviteter, der kan fremme socialt ansvar hos virksomheder, institutioner og privatpersoner med henblik på at skabe tryghed i det offentlige rum.

I forbindelse med sit formål kan fonden:

- Støtte projektet Natteravnene i Danmark.
- Støtte andre væsentlige sociale projekter eller organisationer indenfor formålet.
- Støtte offentlig indsats og udgivelser, der vedrører formålet.
- Deltage i, og bidrage til, internationalt arbejde indenfor formålet.
- I øvrigt efter bestyrelsens afgørelse støtte sociale og kriminalitetsbekæmpende formål.

### Fondens direktion

Adm. dir. Thit Aaris-Høeg

### Fondens bestyrelse

Bestyrelsen arbejder uden vederlag og mødes 2-4 gange årligt.

Bestyrelsen havde ved årets afslutning følgende sammensætning:

Advokat Kurt Bardeleben (formand), Partner, advokat (H), DLA Piper Denmark Advokatselskab.

Natasha Friis Saxberg (næstformand), Head of Technology Maersk Growth.

Thor Rasmus Jørgensen, Executive Vice President, Kædedirektør i Føtex, Salling Group.

Søren Kaare-Andersen, Adm.Direktør i Bikubenfonden.

Jørgen Meyer, Politidirektør i Syd- og Sønderjyllands Politi.

Jesper Nygård, Adm.Direktør i Realdania.

## Fondsoplysninger fortsat

### Advokat

Advokat Kurt Bardeleben, på pro bono basis.

LETT Advokaterne

1505 København K

### Revisor

Statsautoriseret revisor Lars Hansen Larsø.

Nejstgaard & Vetlov

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Gydevang 39-41

3450 Allerød

### Bankforbindelse

Afdelingsdirektør Jesper Lind

Jyske Bank A/S

Gammel Kongevej 136

1850 Frederiksberg

## Bestyrelsens årsberetning

### Hvem er vi?

Fonden for Socialt Ansvar er paraplyorganisation for frivillige sociale indsatser, som byder ind med løsninger på en række af samfundets alvorlige problemer.

### Hvorfor er vi her?

- Alt for mange børn, unge og voksne lever med utryghed, isolation eller ensomhed, ligesom mange mennesker enten lever på kanten eller udenfor samfundet.
- Vi ønsker i samarbejde med andre ambitiøse aktører på området samt på tværs af sektorer at være med til at skabe de bedste og de mest effektive frivillige sociale løsninger for ovenstående målgrupper.
- Vi arbejder for at skabe de bedste rammer for, at det frivillige sociale arbejde kan fungere i praksis.
- Vi tror på, at et velorganiseret foreningsliv og andre former for inkluderende lokale fællesskaber er fundamentet for sammenhængskraften i vores samfund, og der er brug for alle kræfter, hvis vi skal udvikle velfærdssamfundet.

### Hvad kendetegner os?

- Alle vores koncepter skaber værdi både på individ- og samfundsniveau.
- Vi arbejder altid sammen med alle, som kan bringe værdi ind i indsatserne og på den måde kan gøre ekstra gavn for målgruppen.
- Vi engagerer os i indsatser og mål, der er større end os selv og herunder f.eks. FN's verdensmål.

### Fondens økonomi

Samtlige bevillinger, donationer, gaver og sponsorater søges i FSA's navn og indgår som indtægter i FSA, hvorfra de fordeles til de forskellige indsatser og aktiviteter i henhold til sponsorenes/bevillingsgivernes øremærkning af beløbene. Alle indsatser har selvstændig økonomi, og der overføres ikke penge fra en indsats til en anden.

Fondens drift samt indsatsernes sekretariatsfunktioner finansieres primært af private og statslige midler, mens de lokale frivillige foreninger primært finansieres af private og kommunale midler.

Resultatet må generelt betegnes som tilfredsstillende.

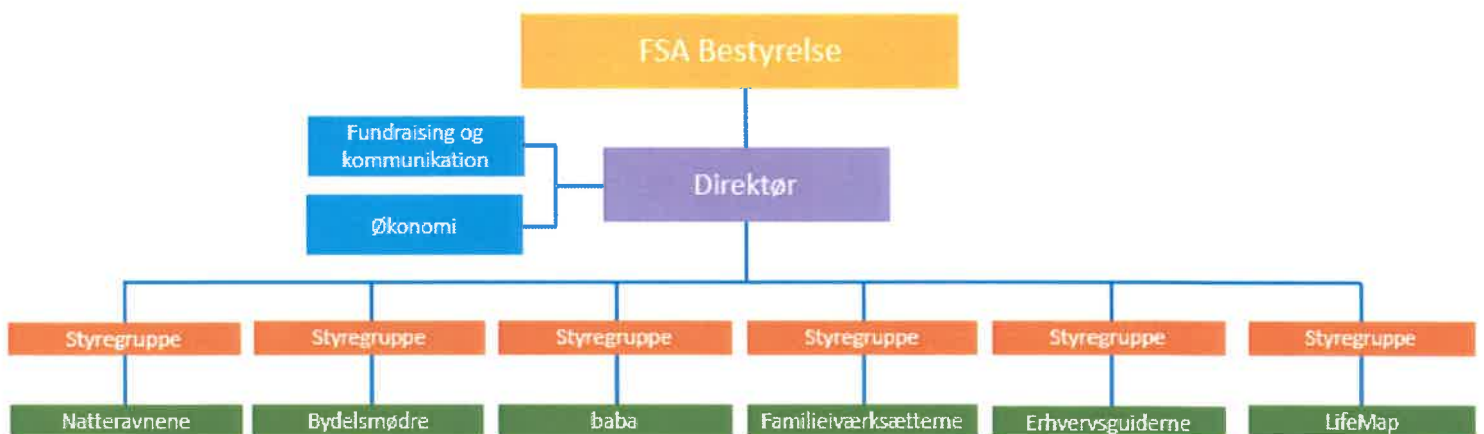
## Bestyrelsens årsberetning fortsat

### Bemanning

Antal gennemsnitlige heltidsbeskæftigede i 2018:

- FSA = 6,5 ansatte (Fællessekretariat for alle indsatserne)
- Bydelsmødrene = 6,1 ansatte
- Natteravnene = 2,8 ansatte
- BaBa = 2,6 ansatte
- Erhvervs guiderne = 0,6 ansatte
- LifeMap = 0,4 ansatte
- Familieiværksætterne = 0,4 ansatte

### Fondens organisering



**FSA driver herudover Rugekassen og Netværket (læs herom senere)**

### Opgaver

Al løn- og pensionsadministration, praktikantordninger, arbejdsprøvning og orlov, bogføring, regnskab, kontakt til revision og bank, sikring, forsikring, APV, rengøring, IT support, web-sider, netværk, server, telefoni, PR og markedsføring, sociale medier, fundraising, leje af arbejdspladser, lager m.v. for samtlige aktiviteter i FSA udføres af medarbejderstaben i FSA mod aftalte administrations fees fra de andre indsatser.

Servicingen af FSA's IT og server set-up varetages i sekretariat i samarbejde med ComboIT. TDC er teleleverandør.

### Lejemål

Fonden bor på Bygmestervej 10, 1.tv., 2400 Kbh NV.

## Bestyrelsens årsberetning fortsat

### Fondens aktiviteter:

Fondens hovedaktiviteter omfatter:

- Natteravnene
- Bydelsmødrene
- Baba – Fordi far er vigtig
- Familieiværksætterne
- Erhvervsguiderne
- LifeMap
- Rugekassen
- Netværk for Socialt Ansvar (NFSA)

### Ledelsesberetning

2018 har været endnu et godt år for Fonden for Socialt Ansvar. Vi har deltaget i rigtig mange spændende debatter, vi har afholdt en stor konference om Frivillig Social Bæredygtighed, vi har fået tildelt endnu flere tillidsposter, vi er blevet hørt i mange sammenhænge, vi har haft stor pressedækning, vi er endnu engang blevet positivt evalueret gennem eksterne evalueringer og ikke mindst i VIVES rapport - Understøttelse og udvikling af det frivillige sociale område.

Alle Fondens indsatser har leveret over mål, og vores gode arbejde med integration, tryghed, tidlig indsats og forebyggelse er blevet udbredt til endnu større områder af Danmark.

Også vores netværk (NFSA) er blevet større. Det kan man læse om senere i denne beretning.

Vores arbejde med at rejse penge er fortsat en hovedopgave. Der gives fortrinsvis kortvarige bevillinger og fortsat få midler til drift. Fonden lykkedes i år med at skaffe en satspuljebevilling til fortsat drift af Fonden. Denne gælder dog kun i 2019.

I 2018 lancerede Fonden en ny kampagne – Vi står med en løsning i den ene hånd og en hat i den anden. Kampagnen er blevet rigtig godt modtaget af stort set alle vores interessenter, og specielt vores netværksorganisationer er glade for, at vi fortsat sætter fokus på behovet for grundfinansiering af det frivillige sociale område på linie med idrætten, folkeoplysningen, nødhjælp og ungdomsorganisationer i Danmark.

Det har været et mål for os at det skulle blive endnu tydeligere, at vores egne indsatser er en del af paraplyen – Fonden for Socialt Ansvar. Vi er kommet rigtig langt i den sammenhæng, og det er således lykkedes os internt både logomæssigt, på brevpapir, på hjemmesiden og også i den interne kultur at slå fast, at alle indsatser er en del af Fonden for Socialt Ansvar. Også eksternt i presse og medier bliver vi nu nævnt sammen – ex. Bydelsmødrene – En del af Fonden for Socialt Ansvar.

## Bestyrelsens årsberetning fortsat

Fonden deltog igen i år på Folkemødet på Bornholm. Vi har stor værdi af at deltage, og vi nåede i år at deltage i en lang række debatter, specialarrangementer (hvor vi var særligt inviterede som aktiviteter) og møder. I forbindelse med Natteravnens 20 års fødselsdag holdt vi et stort optog med deltagelse af unge, sponsorer, Fondens bestyrelse, direktion og selvfølgelig Natteravnene (både de ansatte og de frivillige). En fantastisk god oplevelse.

Fondens chefgruppe fungerer super godt. Lederne i huset drager stor nytte af hinandens erfaringer, og Fonden opleves som et helt hus med mange forskellige aktiviteter, som alle er i familie med hinanden. Gruppen diskuterer personaleforhold, løn, strategi, udvikling, samarbejde på tværs, fundraising og meget andet.

Arbejdsmiljødrøftelser, APV samt MUS og LUS samtaler har igen i 2018 helt overordnet tegnet et billede af et personale i rigtig god trivsel, som bakker op om Fondens værdier. Direktøren har iøvrigt gennemført ekstra samtaler med alle personalegrupper i december måned, og disse udtrykker glæde og stolthed samt stor interesse for det strategiske arbejde i Fonden.

Fondens nyoprettede IT afdeling har i 2018 varetaget alle indsatsers IT-interesser og har også forberedt hele Fonden på GPDR-reglernes indførelse, således at hele Fonden nu lever op til de gældende regler på området. Det er super godt, at have IT-kompetence internt, og det har også sparet Fonden for en del ekstern support.

I Fonden for Socialt Ansvar bygger vi vores fællesskab på grundlæggende tillid, sund fornuft, respekt for hinanden og omsorg for dem, som har brug for den.

Desuden bygger Fonden for Socialt Ansvar også på en fundats, en forretningsorden, en række visioner og mål, samt klare retningslinjer for good governance, der kontinuerligt justeres og tilpasses gældende lovning, retningslinjer, arbejdsgange og kontekst i det hele taget.

Alt i alt går det godt og vi glæder os til næste år.

### Natteravnene

I 2018 har Natteravnene fokuseret på flg. områder:

- 2018 har Natteravnene fokuseret på markeringen af 20 års jubilæet. Det er blevet fejret, at titusindvis af voksne gennem årene har mødt hundredtusindvis af børn og unge i natten og gennem deres tilstedeværelse sikret de unge - og deres forældre - en mere tryk og sikker oplevelse i natten.
- Fortsat udbredelse af Natteravne-initiativet og fastholdelse af de tusindvis af frivillige voksne, der lokalt organiserer sig i Natteravne-foreninger. Der er godt 3.000 voksne, aktive Natteravne, fordelt i 146 lokalforeninger landet over, inkl. Grønland og Færøerne.



## Bestyrelsens årsberetning fortsat

- Grundet skærpet lovgivning har Natteravnene i 2018 påbegyndt indsatsen med at indhente Børneattester på samtlige frivillige Natteravne. Det er en kontinuerlig proces, som falder fint sammen med de øgede krav til GDPR, da Natteravnene således både overholder den ene og den anden lovgivning. I takt med disse aktiviteter har Natteravnene påbegyndt en større omlægning af IT-systemer, som vil hjælpe lokalforeningerne til en mere smidig hverdag.
- Igen i år var Natteravnene tilstede på Bornholm under Folkemødet. Natteravnene deltog i flere debatter og markerede sig med en stor parade gennem hele Allinge fredag aften, hvor godt 100 unge gik i optog under sloganet "Fællesskab er at passe på hinanden", som var tilrettelagt sammen med Natteravnenes strategiske samarbejdspartner Tuborgfondet. Også her var fokus på 20 års jubilæet og den tryghedsskabende fælles indsats, Natteravnene står for.
- Basereret på tidligere års erfaringer valgte Natteravnene i 2018 at fokusere endnu mere på større events som Puttefesten i Ulvedalene, Sidste Skoledag i Aarhus, Langelandsfestival og ikke mindst Distortion i København med mere end 100.000 deltagende unge. Natteravnene var tilstede, da det dels giver rigtig god mening at samles, der hvor de unge mødes, dels er events hvor rigtig mange frivillige Natteravne har mulighed for at mødes på tværs af foreninger og endeligt er en god måde at promovere Natteravnenes indsats i målgruppen.
- Landsmødet for alle Natteravne blev traditionen tro afholdt på Nyborg Strand med knap 300 deltagende Natteravne og mange gode oplægsholdere. Det årligt tilbagevendende landsmøde er en aktivitet, som de frivillige Natteravne flittigt benytter som en mulighed for at skabe netværk og socialt samvær på tværs, og giver Landssekretariatet god mulighed for at komme tæt på mange frivillige på én gang. Også her blev jubilæet markeret og fokus i år var på unge og deres udfordringer samt hvordan Natteravnene kommunikerer in- og eksternt.
- Økonomien har fortsat størst bevågenhed i Landskontoret, og der fokuseres målrettet på at skaffe flere donationer til indsatsen.
- De strategiske partnere som Natteravnene fortsat med stor glæde har i sin styregruppe er Tuborgfondet, Carlsberg, DSB og Københavns Politi.

## Bestyrelsens årsberetning fortsat

### Bydelsmødre

Bydelsmødre-indsatsen har i år især fokuseret på følgende strategiske områder:

- **Afsøge nye veje**  
Hvad kan vores metode bruges til? Fx Kvinder i job.
- **Dokumentation af sociale indsatser**  
Implementering af dokumentationsværktøj og systematisk indsamling af data.
- **Organisationsudvikling**  
Finansieringsmodeller  
Opkvalificering og support lokalt (Bydelsmødre-konsulenter, netværksmøder, support mm.)  
Effektivisering herunder ensretning af procedure (fx opstart og efterfølgende support).
- **Strategisk dagsorden**  
Koble os på centrale temaer såsom: social kontrol, parallelsamfund, den mangfoldige frivillighed, kvinder i job, SIB-modeller.
- **Dobbelt værdiskabelse**  
Indgå i de samarbejder, der tilfører værdi til Bydelsmødre som organisation.

#### (a) Skalering

- 1 ny by fik Bydelsmødre i år.
- 9 nye hold er blevet uddannet i år.
- 119 nye Bydelsmødre tog Bydelsmødre-grunduddannelsen.

#### (b) Organisationsudvikling

- 23 Bydelsmødre-grupper er blevet opkvalificeret i frivillig ledelse og gode månedsmøder.

#### (c) Dobbelt værdiskabelse - Hvem har vi særligt samarbejdet med?

- Digitaliseringsstyrelsen:
  - 15 Bydelsmødre-konsulenter er blevet uddannet i digitalisering
  - De har undervist 21 Bydelsmødre-grupper i bl.a. NemID og digital post og vores dokumentationsværktøj.
- MAMA ACT: Forebyggelse af perinatal mortalitet
  - 14 Bydelsmødre har deltaget i 2 ekspertgruppemøder, hvor de har givet sparring.
  - Film lavet til efteruddannelse af jordemødre.
- Københavns kommune om:
  - Nyankomne flygtninge:
    - 11 Bydelsmødre er matchet med en nyankommen flygtning.

## Bestyrelsens årsberetning fortsat

- Social kontrol
  - 25 Bydelsmødre er uddannet i Train-the-trainer forløb om social kontrol.
  - De har tilsammen talt med 300 mødre om negativ social kontrol.
- VINK i samarbejde med baba
  - Deltagere: 9 frivillige fra baba og Bydelsmødre, 200 forældre.
  - Stormøde: 150 forældre.
- Sundheds- og Omsorgsforvaltningen ang. ensomme ældre med etnisk minoritetsbaggrund.
- Nordisk samarbejde
  - Workshops afholdt for Bydelsmødre-grupper i Oslo, Norge og Helsingborg, Sverige.
  - Vejledning og guidning af Bydelsmødre-grupper i Oslo, Norge.

### (d) Strategisk dagsorden

I år har Bydelsmødre holdt 16 oplæg. Heraf 3 på konferencer i Norden.

*Bydelsmødre har haft besøg af*

- Statsminister Lars Løkke Rasmussen
- Christine Antorini, MF og bestyrelsesmedlem i FSA
- Frank Jensen, Overborgmester i Københavns Kommune
- Henriette Christiansen, direktør i Egmontfonden
- Morten Østergaard, MF
- Mads Roke Clausen, formand for Frivilligrådet
- Cecilia Lonning-Skovgaard, borgmester for Beskæftigelse og Integration, Københavns Kommune

*Bydelsmødre har deltaget i*

- Integrationstopmøde, Marienborg
- Følgegruppe for Kvindeøkonomi
- Medborgerforum under BIF, Københavns Kommune
- Netværk for æresrelateret områder under SIRI

### (e) Afsøge nye veje

Udviklet ”Kvinder i Job”- koncept sammen med Odense Kommune, Frederiksberg Kommune, IKEA, De forende Dampvaskerier, støttet af Bikubenfonden.

- 2 hold er gennemført i Odense.
- 1 hold er startet i Frederiksberg.
- 36 kvinder har deltaget.

## Bestyrelsens årsberetning fortsat

### Baba

baba har i 2018 haft fokus på at sikre det økonomiske fundament for indsatsen samt at styrke babas interne organisering og effektivisering. Det har vi gjort med støtte fra Egmont Fonden.

Samtidig har vi sikret midler til udbredelse af indsatsen til flere steder rundt om i landet. Derudover har baba opnået støtte, som er med til at sikre, at vi bliver endnu skarpere på konceptualiseringen – især i forhold til at blive det mest inkluderende fællesskab for fædre, der findes, og samtidig til at sikre at de lokale indsatser forankres så godt som muligt hos de frivillige. Samtidig har vi arbejdet med at videreudvikle på metoderne for rekruttering, hvor der er afprøvet forskellige aktiviteter lokalt for at se, hvad der fungerer bedst ift. at rekruttere fædre. Sideløbende har vi haft øget fokus på at udvikle workshops/oplæg målrettet specifikke fagprofessionelle, hvor vi anvender den viden, der kommer ud af de lokale dialogmøder mellem fædre og fagpersoner. Igennem babas arbejde har vi sikret, at vi:

- **Har etableret baba** i lokale fællesskaber i 10 områder. 6 af områderne er blevet etableret i 2018. Det gælder bl.a. Valby, Frederiksberg, Sønderborg og Viborg. Samtidig har vi startet nye forløb i eksisterende områder, såsom Nørrebro og Brønshøj. Derudover er vi i gang med opstart i områder som Bispebjerg og Ballerup.
- **Har 90 aktive frivillige fædre** på landsplan.
- **Har nået ud til 5400 andre fædre** gennem de frivilliges peer2peer-arbejde.
- **Har udviklet rekrutteringsindsatsen.** Vi har arbejdet lokalt med flere forskellige bud på aktiviteter, som kan tiltrække fædre til vores fællesskab. Fædrene fra de afsluttede forløb er ligeledes forankret i lokale hold, hvor de selv arrangerer aktiviteter m.v., som gør det muligt at nå endnu flere fædre.
- **Har skabt øget samarbejde** mellem ”systemet” og fædrene gennem babas unikke dialogform og gjort brug af den viden, som er blevet produceret gennem møderne (eksempel: baba holdt oplæg og workshop om fædreinddragelse til sundhedsplejernes landsmøde i august).
- **Har sat fokus på fars rolle i familien** med henblik på at nå målet om, at alle fædre skal tage aktiv del i deres børns liv. Jo større vi bliver, jo mere fokus kan vi sætte lokalt og nationalt på budskabet.
- **Har nedsat en ny national styregruppe**, som skal supportere indsatsen fremadrettet.
- **Har afholdt landsmøde** i oktober 2018 med deltagelse af flere end 30 frivillige, der til sammen repræsenterede samtlige baba-hold.
- **Har videreudviklet konceptmaterialer og hjemmeside**, så konceptet er endnu lettere at gå til for vores samarbejdspartnere. Samtidigt er det vigtigt, at materialerne er flotte og emmer af kvalitet. Vi har derfor også fået designet de vigtigste materialer professionelt og arbejder løbende på at optimere materialer til lokale koordinatorer og frivillige.
- **Har indført bedre peer2peer-måling**, gennem nyt system til måling af de frivillige fædres peer2peer-indsats. Samtidig kommer vi til at finde en ny evaluator, der kan måle vores indsats på nye fronter end den allerede eksisterende fra Center for Boligsocialt Udvikling, som dermed skal være med til at sikre, at indsatsen skaber den ønskede forandring på alle fronter.
- **Har sikret ny evalueringspartner**, der kan måle vores indsats på nye fronter end den allerede eksisterende fra Center for Boligsocialt Udvikling, og som skal være med til at sikre, at vi skaber den forandring, vi ønsker.

## Bestyrelsens årsberetning fortsat

- **Har sikret en række strategiske samarbejder**, hvorigennem vi sætter fokus på emner såsom social kontrol og digitale forældrekompetencer. Dette sker bl.a. ved kompetenceudvikling af babafrivillige gennem vores nyudviklede projektlederuddannelse, som vi kommer til at gennemføre med 20 babafrivillige i foråret 2019.

Missionen for baba er, at skabe et stærkt fællesskab, hvor frivillige fædre omsætter viden og erfaringer til konkrete forandringer i eget og andre fædres liv, i samspil med institutioner, kommuner, boligområder m.v. baba vil være det bedste valg for fædre, samarbejdspartnere og øvrige interessenter, som ønsker forandring. Vi ønsker samtidig at skabe en bæredygtig landsorganisation, som kan føre indsatsen videre ved lokal forankring.

### Familieiværksætterne (FIV)

Familieiværksætter er et tilbud udviklet af FSA i samarbejde Holstebro Kommune og Region Midt i 2013. FSA-konceptet tilbydes nu i 25 kommuner, hvoraf de 22 har indgået en netværksaftale med FSA. Målet med Familieiværksætterne er at sætte fokus på den bæredygtige familie gennem tidlig indsats og bæredygtige lokale netværk. Sekretariatet har primært taget sig af:

- **Facilitering af regionale netværk**, som arbejder på tværs af region og kommune, og som fokuserer på erfaringsudveksling, best practice, faglig sparring og fortsat udvikling og opkvalificering af materialer.
- **Dokumentation** – Århus Universitet er i gang med at måle på effekten af indsatsen. Evalueringen forventes at være færdig primo i 2019. Derudover er der lavet materiale til brug for indsamling af viden forældrenes oplevede udbytte af FIV. Til dette arbejde er der søgt midler hos Det Obelske Familiefond.
- **Udvidelse af konceptet** – Fonden ønsker at udvide Familieiværksætter konceptet, således at børnene også følges op til skolestart. Ansøgningerne om dette er desværre ikke imødekommet.
- **Forretningsplan** – Målet for 2018 var at fastholde ny betalingsmodel til dækning af FSA udgifter til Netværkssamarbejdet i FIV. Denne nye betalingsmodel blev fastholdt i 2018, og 23 kommuner deltager og bruger FSA til hjælp, materialer og netværksfacilitering. Der søges fortsat fondsstøtte til kvalificering af konceptet.
- Der er etableret et Advisory board for FIV i 2018. Boardets medlemmer besidder stor viden på området og har været god sparring. Boardet mødes 2 gange årligt.

## Bestyrelsens årsberetning fortsat

### LifeMap

Appen LifeMap er en hjælp og tilbud til unge i gymnasiet og på andre ungdomsuddannelser, når tilværelsen bøvler på forskellig vis. Appen kan downloades, gratis, til både iPhone og Android, af alle gymnasie – og skoleelever, som har brug for støtte i forhold til de problemer, der kan opstå i et ungdomsliv. Det seneste år (siden appen blev lanceret i oktober 2017):

- Er appen blevet downloadet over 2300 gange
- Er den blevet brugt af både elever og fagpersonale på en lang række af gymnasier
- Er de mest brugte temaer:
  - ”Når jeg oplever tidspres og stress”
  - ”Når jeg påvirkes af de sociale medier og det perfekte liv”
  - ”Når jeg føler mig alene og ensom”
  - ”Når jeg har for meget fravær”
  - ”Når oplever ubalance mellem skole, job, fritid og venner”

### Erhvervs guiderne

Erhvervs guiderne har i 2018 koncentreret sig om, at arbejde med unge uddannelsesparate eller unge under 30 år på uddannelseshjælp. Erhvervs guiderne tilbyder unge, som i 2018 visiteredes fra henholdsvis Helsingør og Københavns Kommune en voksen mentor, som hjælper den pågældende med at komme tættere på uddannelse og/eller arbejdsmarkedet.

Projektet er i løbet af 2018 blevet fusioneret med foreningen Gadespejlene, som efter udløb af projektbevilling fra STAR 31/12 2018 overtager både konceptet og samarbejdet med de respektive kommuner.

### Rugekassen

Skal på samfundsniveau være med til at gøre de bedste frivillige sociale indsatser, som er lidt eller slet ikke organiseret, til bæredygtige initiativer, som støtter op om sårbare målgrupper og samtidig sparer samfundet for penge.

I 2018 kom vi godt igang med rugekassen, og vi er netop nu ved at opsamle erfaringer fra de første forløb. Der er allerede organisationer tilmeldt forløbet i 2019.

### Netværk for Socialt Ansvar

Vi har i år holdt både møder, en stor konference samt en uddannelsesdag. Netværkets medlemmer er alle ledere fra de frivillige sociale organisationer i Danmark, og de repræsenterer et bredt udsnit af sårbare og udsatte målgrupper i Danmark.

Vi er stolte af netværket og har store planer for dette i 2019. Der er p.t. 60 organisationer som er medlemmer af netværket og flere kommer til.

## Bestyrelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2018 for Fonden for Socialt Ansvar.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.




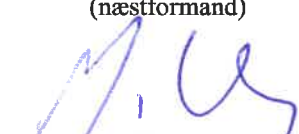

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og vedtægternes bestemmelser om god regnskabsskik for almindelige fonde.

København, den 18. marts 2019

Direktion:

  
Thit Aaris-Høeg

Bestyrelsen:

  
Kurt Bardeleben  
(Formand)  
Søren Kaare-Andersen  
Natasha Friis Saxberg  
(næstformand)  
Jørgen Meyer  
Jesper Nygård  
Thor Jørgensen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til Fonden for Socialt Ansvars bestyrelse

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Socialt Ansvar for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for Fonden for Socialt Ansvar for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Allerød, den 18. marts 2019  
NEJSTGAARD & VETLOV  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Lars Hansen Larsø  
Statsautoriseret revisor  
Mne33697

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik og fondatsens regnskabsbestemmelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Der er ved udarbejdelsen af årsregnskabet foretaget fuld periodisering af indtægter og omkostninger.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Indtægter

Indtægter omfatter årets afkast af de bundne og disponible aktiver, samt modtagne bidrag og gaver i regnskabsåret. På statusdagen bevilgede og endelig godkendte tilskud indregnes i regnskabsåret.

#### Omkostninger

Fondens omkostninger består i væsentligt omfang af driftsomkostninger til aflønning af fondens ansatte, samt driftsomkostninger til projekter, der drives i henhold til fondens formålsparagraf.

#### Uddelinger

Uddelinger medtages i årsregnskabet, når bestyrelsen har godkendt uddelingen.

### BALANCEN

Værdipapirer optages til dagsværdi. Værdireguleringer af bundne aktiver indregnes direkte på den bundne kapital.

Materielle anlægsaktiver optages til kostpris med fradrag af afskrivninger.

Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter er opført efter individuel vurdering.

Opgjort disponibel egenkapital for fondens særskilte projekter er reserveret under posten disponibel egenkapital, mens den resterende disponible egenkapital indregnes under posten "FSA – disponibel kapital".

#### Skat

I forbindelse med opgørelsen af fondens skattepligtige indkomst, bliver der foretaget fradrag for hensættelser til senere uddelinger.

Der afsættes ikke udskudt skat af de skattemæssige reguleringer. Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser m.v. er opgjort i note 18.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018

<u>Note</u>		2017 i tkr.
1	Modtaget bidrag og gaver til FSA.....	6.297.495 5.023
2	Finansielle indtægter.....	14.568 6
3	Finansielle omkostninger.....	10.724 6
4	Omkostninger for FSA.....	5.994.481 3.929
	<b>Resultat for fonden.....</b>	<b>306.858 1.094</b>
5	Årets resultat "Natteravnens Landssekretariat".....	-449.632 435
6	Årets resultat "Erhvervs guiderne".....	-365.680 -536
7	Årets resultat "Baba".....	1.714.172 -565
8	Årets resultat "Bydelsmødrenes Landsorganisation".....	-137.313 169
9	Årets resultat "Familieiværksætterne".....	13.565 -49
10	Årets resultat "LifeMap".....	0 -362
	<b>Årets resultat før skat.....</b>	<b>1.081.970 186</b>
	Skat.....	0 0
	<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>1.081.970 186</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført disponibel kapital FSA.....	306.858 1.094
	Overført disponibel kapital "Natteravnene Landssekretariat".....	-449.632 435
	Overført disponibel kapital "Erhvervs guiderne".....	-365.680 -536
	Overført disponibel kapital "Baba".....	1.714.172 -565
	Overført disponibel kapital "Bydelsmødrenes Landsorganisation".....	-137.313 169
	Overført disponibel kapital "Familieiværksætterne".....	13.565 -49
	Overført disponibel kapital "LifeMap".....	0 -362
	<b>Disponeret i alt .....</b>	<b>1.081.970 186</b>



## Balance 31. december 2018

### AKTIVER

<u>Note</u>		31.12.17 i tkr.
<b><u>BUNDNE AKTIVER:</u></b>		
11	Værdipapirer.....	246.610      264
12	Forvaltningskonto.....	109      0
	<b>BUNDNE AKTIVER I ALT.....</b>	<b>246.720      264</b>
 <b><u>FRIE AKTIVER</u></b>		
<b><u>Anlægsaktiver</u></b>		
13	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	0      13
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>0      13</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>0      13</b>
 <b><u>Omsætningsaktiver</u></b>		
	Tilgodehavender og godkendte tilskud.....	33.780      97
	Andre tilgodehavender.....	449.368      310
	Forudbetalinger.....	50.994      71
	Periodeafgrænsningsposter.....	323.667      0
14	Likvide beholdninger.....	7.789.350      6.921
	<b>Omsætningsaktiver i alt.....</b>	<b>8.647.159      7.399</b>
	<b>FRIE AKTIVER I ALT.....</b>	<b>8.647.159      7.412</b>
	 <b>AKTIVER I ALT.....</b>	 <b>8.893.878      7.676</b>



## Balance 31. december 2018

### PASSIVER

<u>Note</u>		31.12.17 i tkr.
<b><u>Egenkapital</u></b>		
15 Bunden kapital.....	246.720	264
16 Disponibel kapital.....	7.245.788	6.164
<b>Egenkapital i alt.....</b>	<b>7.492.508</b>	<b>6.428</b>
<b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
17 Anden gæld.....	1.401.371	1.248
<b>Gældsforpligtelser i alt.....</b>	<b>1.401.371</b>	<b>1.248</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>	<b>8.893.878</b>	<b>7.676</b>
18 Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser m.v.		
19 Vederlag		



## Noter

		2017 i tkr.
<b>1 Modtaget bidrag og gaver til FSA</b>		
Modtaget bidrag og gaver m.v.....	651.385	76
Børne- og Socialministeriet.....	5.505.321	4.850
LOTFRI 2017.....	0	61
Momskompensation Skat 2018.....	140.789	36
<b>Modtaget bidrag og gaver til FSA i alt.....</b>	<b>6.297.495</b>	<b>5.023</b>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Udbytte investeringsbeviser.....	14.568	6
<b>Finansielle indtægter i alt.....</b>	<b>14.568</b>	<b>6</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Bankgebyrer.....	10.711	6
<b>Finansielle omkostninger i alt.....</b>	<b>10.724</b>	<b>6</b>
<b>4 Omkostninger for FSA</b>		
Afholdte lønomkostninger.....	4.294.704	8.623
Overført lønninger til "Natteravnens Landssekretariat".....	0	-2.443
Overført lønninger til "ErhvervsGuiderne".....	0	-422
Overført lønninger til "Baba".....	0	-1.117
Overført lønninger til "Bydelsmødrens Landsorganisation".....	0	-2.121
Overført lønninger til "LifeMap".....	0	0
	4.294.704	
Aktiviteter i FSA, herunder brandstrategi og applikationer mv.....	0	2
Administration m.v. (FSA's andel).....	336.415	502
Ekstern kommunikation og konference.....	539.279	262
PR, reklame og materialer.....	375.228	12
Gaver & blomster.....	6.316	5
Rejse- & mødeudgifter mv.....	79.679	168
Småanskaffelser, kontingent, hjemmeside m.v.....	0	9
IT-omkostninger.....	362.860	449
<b>Omkostninger for FSA i alt.....</b>	<b>5.994.481</b>	<b>3.929</b>



## Noter

		2017
		i tkr.
<b>5 Årets resultat "Natteravnens Landssekretariat"</b>		
<b>Modtaget bidrag og gaver</b>		
<b>Puljemidler/andre offentlige tilskud:</b>		
Bladpuljen.....	7.132	20
LOTFRI 2017.....	0	475
Momskompensation SKAT 2017.....	0	100
Robin Hood kassen.....	31.780	0
	<u>38.912</u>	595
<b>PartnerTeam:</b>		
TrygFonden.....	500.000	1.600
Tuborg Fondet.....	500.000	500
Købmand Herman Sallings Fond.....	500.000	0
DSB S-tog.....	550.000	500
	<u>2.050.000</u>	2.600
<b>ErhvervsPartnere:</b>		
<b>Andre donationer mv:</b>		
Fondation Juchum.....	300.000	300
Anonym donation.....	200.000	0
Ragnhild Bruuns Fond.....	200.000	50
Asta & Jul.P. Justesen Fond.....	50.000	25
Jyllands-Postens Fond.....	50.000	0
Brdr. Hartmanns Fond.....	50.000	0
Tuborgfonden Folkemødet 2018.....	48.950	0
Dansk Kabel tv.....	30.000	0
Oda & Hans Svenninge Fond.....	25.000	50
Donationer 2017.....	0	795
Diverse donationer og bidrag i alt 162 stk. (u/kr. 25.000).....	221.298	336
	<u>1.175.248</u>	1.556
<b>Modtaget bidrag og gaver i alt.....</b>	<u><u>3.264.160</u></u>	<u><u>4.751</u></u>



## Noter

2017  
i tkr.

### 5 Årets resultat for Natteravnenes Landsekretariat, fortsat

#### Omkostninger "Natteravnenes Landsekretariat"

Lønninger.....	1.733.195	2.443
Personaleomkostninger.....	13.789	114
Lokaleomkostninger incl. flytteomkostninger.....	121.242	90
Kommunikation.....	17.368	145
Kontoromkostninger.....	101.428	150
Administration og regnskabsassistance mv.....	44.148	76
Rejser og møder (incl. km godtgørelse).....	100.650	146
Repræsentation (gaver mv.).....	2.263	5
Landsmøder.....	364.731	533
IT-omkostninger.....	580.590	307
Natteravne Nyt.....	66.618	95
Passionsguiden.....	38.799	0
Reklame, PR & materiale.....	475.793	198
Afskrivninger, inventar og IT.....	13.177	14
<b>Omkostninger "Natteravnenes Landsekretariat" i alt.....</b>	<b>3.713.791</b>	<b>4.316</b>
<b>Årets resultat "Natteravnenes Landsekretariat" .....</b>	<b>-449.632</b>	<b>435</b>

Natteravnenes underskud i 2018 på tkr. 450 overføres til projektets disponible kapital, jf. note 16





## Noter

	2017 i tkr.	
<b>6 Årets resultat "Erhvervs guiderne"</b>		
<b>Modtaget bidrag og gaver</b>		
<b>Modtaget bidrag og gaver i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omkostninger "Erhvervs guiderne"</b>		
Lønninger .....	187.885	422
Personaleomkostninger.....	1.716	0
Lokaleomkostninger.....	21.047	45
Kommunikation .....	6.176	8
Kontoromkostninger.....	0	4
Revisor.....	50.000	8
Rejser og møder (incl. km godtgørelse).....	4.098	7
Administration.....	84.175	0
Reklame, PR & materiale.....	3.361	17
IT-omkostninger.....	6.323	25
<b>Omkostninger "Erhvervs guiderne" i alt.....</b>	<b>365.680</b>	<b>536</b>
<b>Årets resultat "Erhvervs guiderne".....</b>	<b>-365.680</b>	<b>-536</b>

Erhvervs guiderens underskud i 2018 t. kr. 366 overføres til projektets disponible kapital, jf. note 16. Projektet er overdraget pr. 31. december 2018 og derved afsluttet i FSA i regnskabsåret 2018.



## Noter

	2017	
	i tkr.	
<b>7 Årets resultat "Baba"</b>		
<b>Modtaget bidrag og gaver</b>		
Københavns Kommune.....	195.000	190
OAK Foundation Denmark.....	0	300
PET.....	300.000	252
TrygFonden.....	1.000.000	0
Egmont Fonden .....	893.891	0
Velux Fonden .....	755.667	0
Konsulentarbejde.....	549.195	131
Diverse indtægter.....	4.850	0
Charlottekvarteret (Domea).....	0	70
AKB Taastrupgaard.....	0	70
Andre donationer 0 stk. (under 25.000).....	0	44
<b>Modtaget bidrag og gaver i alt.....</b>	<b>3.698.603</b>	<b>1.057</b>
<b>Omkostninger "Baba"</b>		
Lønninger.....	1.365.825	1.116
Personaleomkostninger.....	12.928	0
Lokaleomkostninger inkl. flytteomk.....	103.842	61
Kommunikation.....	18.950	8
Kontoromkostninger.....	7.676	18
Revisor.....	10.000	10
Rejser og møder (incl. km godtgørelse).....	66.511	20
Repræsentation (gaver).....	381	0
PR, reklamer m.v.....	80.099	38
Administration.....	30.625	25
Netværksmøder og aktiviteter.....	253.748	262
Uddannelse mv.....	0	25
IT-omkostninger.....	33.846	39
<b>Omkostninger "Baba" i alt.....</b>	<b>1.984.431</b>	<b>1.622</b>
<b>Årets resultat "Baba".....</b>	<b>1.714.172</b>	<b>-565</b>

BABA's overskud i 2018 t. kr. 1.714 overføres til projektets disponible kapital, jf. note 16. En væsentlig del af modtaget bidrag er til anvendelse over flere år.



## Noter

	2017	
	i tkr.	
<b>8 Årets resultat "Bydelsmødrenes Landsorganisation"</b>		
<b>Modtaget bidrag og gaver</b>		
Københavns Kommune.....	710.000	375
Social- og Integrationsministeriet/By Bolig og Landdistrikter.....	0	1.700
Puljemidler.....	1.700.000	0
Hjerteforeningen.....	0	207
Mary Fonden.....	0	250
Konsulentarbejde.....	363.000	0
Center for Omsorg.....	16.850	68
Bikubenfonden.....	1.220.000	690
DR Danmark kokkeskoler.....	0	60
Diverse indtægter.....	41.932	0
Mindre donationer i øvrigt 5 stk (under 25.000).....	4.565	9
<b>Modtaget bidrag og gaver i alt.....</b>	<b>4.056.347</b>	<b>3.359</b>
<b>Omkostninger "Bydelsmødrenes Landsorganisation"</b>		
Lønninger.....	2.904.585	2.121
Personaleomkostninger.....	27.744	70
Huslejeomkostninger inkl. flytteomkostninger.....	164.884	86
Kommunikation.....	7.749	8
Kontoromkostninger.....	16.586	48
Revisor.....	21.000	40
Rejser og møder (incl. km godtgørelse).....	212.592	89
Netværksmøder.....	12.956	0
Repræsentation (gaver mv.).....	560	1
Administration.....	45.787	31
Landsmøder mv.....	178.058	202
Uddannelse mv.....	341.052	162
Reklame, PR & materiale.....	25.734	35
IT-omkostninger.....	234.373	36
Uddelingspulje Københavns Kommune.....	0	31
Hjertesund mad.....	0	137
Center for Omsorg.....	0	93
<b>Omkostninger "Bydelsmødrenes Landsorganisation" i alt.....</b>	<b>4.193.660</b>	<b>3.190</b>
<b>Årets resultat "Bydelsmødrenes Landsorganisation".....</b>	<b>-137.313</b>	<b>169</b>

Bydelsmødrenes underskud i 2018 t. kr. 137 overføres til projektets disponible kapital, jf. note 16.



## Noter

	2017	
	i tkr.	
<b>9 Årets resultat "Familieiværksætterne"</b>		
<b>Modtaget bidrag og gaver</b>		
Konsulentydelse, momspligtige.....	339.000	345
<b>Modtaget bidrag og gaver i alt.....</b>	<b>339.000</b>	<b>345</b>
<b>Omkostninger "Familieiværksætterne"</b>		
Lønninger.....	41.562	269
Administrationsudgifter.....	220.782	0
Kommunikation.....	0	0
Kontoromkostninger.....	6.795	0
Revisor.....	0	15
Rejser og møder (incl. km godtgørelse).....	0	20
Netværksmøder (incl. andre arrangementer).....	24.207	7
Reklame, PR & materiale.....	0	18
IT-omkostninger.....	15.697	59
Evaluering.....	14.639	6
<b>Omkostninger "Familieiværksætterne" i alt.....</b>	<b>325.435</b>	<b>394</b>
<b>Årets resultat "Familieiværksætterne".....</b>	<b>13.565</b>	<b>-49</b>

Familieiværksætternes overskud i 2018 t. kr. 14 overføres til projektets disponible kapital, jf. note 16.



## Noter

	2017 i tkr.	
<b>10 Årets resultat "LifeMap"</b>		
<b>Modtaget bidrag og gaver</b>		
Simon Spies Fonden.....	0	0
<b>Modtaget bidrag og gaver i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omkostninger "LifeMap"</b>		
Lønomsstninger.....	0	132
Administration.....	0	51
Lokaleomsstninger.....	0	9
IT-omsstninger.....	0	27
Markedsføring, PR og reklame.....	0	63
Rejser og transport.....	0	10
Produktion af app.....	0	70
<b>Omkostninger "Lifemap" i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>362</b>
<b>Årets resultat "LifeMap".....</b>	<b>0</b>	<b>-362</b>
Omkostninger er afholdt af FSA.		
<b>11 Værdipapirer (Bundne)</b>		
Jyske Invest - Lange obligationer.....	200.615	206
Jyske Invest - Nye obligationsmarkeder.....	21.891	29
Jyske Invest - Virksomhedsobligationer.....	24.104	29
<b>Værdipapirer (Bundne) i alt.....</b>	<b>246.610</b>	<b>264</b>
<b>12 Forvaltningskonto (bunden)</b>		
Jyske Bank, Forvaltningskonto 7558 105386-1.....	109	0
<b>Forvaltningskonto i alt.....</b>	<b>109</b>	<b>0</b>



## Noter

2017  
i tkr.

### 13 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Natteravnenes Landssekretariat:		
Kostpris primo.....	125.532	
Tilgang.....	0	
Afgang.....	-125.532	
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>0</b>	
Afskrivninger primo.....	-112.355	
Årets afskrivninger.....	-13.177	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	125.532	
<b>Afskrivninger ultimo .....</b>	<b>0</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo .....</b>	<b>0</b>	

### 14 Likvide beholdninger

Kassebeholdning.....	119	1
Jyske Bank, 5025 1185000 - Drift.....	6.503.896	6.743
Jyske Bank, 5025 1193467 - Natteravnene.....	48.050	18
Jyske Bank, 5025 1194622 - Donationer.....	9.399	1
Jyske Bank, 5025 1255100 - Bydelsmødre.....	433.144	70
Jyske Bank, 5026 1219708 - Mobilpay donationer.....	10.242	1
Jyske Bank, 5026 1228162 - BaBa.....	102.057	51
Jyske Bank, 7854 1462814 - FSA.....	657.563	36
Jyske Bank 7854 1563967 - Medarbejder.....	24.879	0
<b>Likvide beholdninger i alt.....</b>	<b>7.789.350</b>	<b>6.921</b>

### 15 Bunden kapital

Grundkapital.....	260.000	260
Værdiregulering af bundne aktiver til dagsværdi.....	-13.281	4
<b>Bunden kapital ultimo.....</b>	<b>246.720</b>	<b>264</b>



## Noter

			2017 i tkr.
<b>16 Disponibel kapital</b>			
Disponibel kapital FSA primo.....	2.161.349		1.067
Årets resultat vedrørende FSA.....	306.858		1.094
Overført til "Erhvervsguiderne".....	-180.691		0
Overført fra "Rollemodel Korpset".....	0		0
<b>Disponibel kapital FSA ultimo.....</b>	<b>2.287.516</b>	2.287.516	<b>2.161</b>
Disponibel kapital "Natteravnene" primo.....	1.822.769		1.388
Årets resultat vedrørende Natteravnene.....	-449.632		435
<b>Disponibel kapital Natteravnene ultimo.....</b>	<b>1.373.137</b>	1.373.137	<b>1.823</b>
Disponibel kapital "Erhvervsguiderne" primo.....	184.989		721
Årets resultat vedrørende "Erhvervsguiderne".....	-365.680		-536
Overført fra fonden disponible kapital.....	180.691		0
<b>Disponibel kapital "Erhvervsguiderne" ultimo.....</b>	<b>0</b>	0	<b>185</b>
Disponibel kapital "Baba" primo.....	351.567		917
Årets resultat vedrørende "Baba".....	1.714.172		-565
<b>Disponibel kapital "Baba" ultimo.....</b>	<b>2.065.739</b>	2.065.739	<b>352</b>
Disponibel kapital "Bydelsmødrenes Landsorganisation" primo.....	1.477.684		1.309
Årets resultat vedrørende "Bydelsmødrenes Landsorganisation".....	-137.313		169
<b>Disponibel kapital "Bydelsmødrenes Landsorganisation" ultimo.....</b>	<b>1.340.371</b>	1.340.371	<b>1.478</b>
Disponibel kapital "Familieiværksætterne" primo.....	165.460		214
Årets resultat vedrørende "Familieiværksætterne".....	13.565		-49
<b>Disponibel kapital "Familieiværksætterne" ultimo.....</b>	<b>179.025</b>	179.025	<b>165</b>
Disponibel kapital "LifeMap" primo.....	0		362
Årets resultat vedrørende "LifeMap".....	0		-362
<b>Disponibel kapital "LifeMap" ultimo.....</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>
<b>Disponibel kapital ultimo.....</b>		<b>7.245.788</b>	<b>6.164</b>



## Noter

		2017 i tkr.
<b>17 Anden gæld</b>		
Skyldig ATP.....	20.129	15
Feriepengeforpligtelser Natteravnene.....	195.413	151
Feriepengeforpligtelser Bydelsmødre.....	271.609	274
Feriepengeforpligtelser Erhvervs guider.....	0	27
Feriepengeforpligtelser FSA.....	343.861	230
Feriepengeforpligtelser Familieiværksætterne.....	32.307	26
Feriepengeforpligtelser Baba.....	162.397	166
Deposita, lejere.....	141.141	147
Skyldige omkostninger.....	234.513	210
Skyldig moms.....	0	2
<b>Anden gæld i alt.....</b>	<b>1.401.371</b>	<b>1.248</b>

## 18 Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser m.v.

Udskudt skat som følge af skattemæssige reguleringer udgør kr. 1.531.616.

### Leasing:

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på t. kr. 88

leasingkontrakterne har en restløbetid gennemsnitlig 57 måneder med en samlet restleasingydelse på t. kr. 419.

## 19 Vederlag

Bestyrelsen i FSA mødes 2-4 gange årligt og arbejder uden honorar.

Advokatomkostninger er delvist sponsorerede.

Fondens aktiviteter har i årets løb nydt godt af ”naturaliestøtte” fra forskellige private virksomheder